

T.C.  
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI  
Çatkaya İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028  
**STRATEJİK PLANI**

**T.C**  
**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇATKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: İLKADIM</b>	
<b>Adres:</b>	Kadamut Mah. Çatkaya Merkez Sok No:12 İlkadım/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://meb.ai/U7ZszTK">http://meb.ai/U7ZszTK</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 362 455 03 66	<b>Faks Numarası:</b>	0 362 455 03 66
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:730472@meb.k12.tr">730472@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.catkayaio.meb.k12.tr">www.catkayaio.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	730472	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Elinizdeki bu eser ile birlikte kurumumuzun 5 yıllık projeksiyonunu öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katılımıyla birlikte belirledik. Neredeyiz ve nereye gitmek istiyoruz sorularını sorduk bu eserde. Aslında her bir yılın yapılacaklarının ayrı ayrı belli olduğu beş yıllık bir rota. Hayali kurulan bir hikaye, bir resim, bir müzik, bir ağaç, bir orman..

Planımızı oluşturan ana unsur değerlerimizdir. Değerlerimiz bizi biz yapanlardır. Hoşgörü, adalet, saygı, sevgi nezaketle terbiye, milli kültür, paylaşım, yardımlaşma, vefa, sorumluluk alma, demokratik, insani ve ahlaki değerler.. Çocuğun ve insanın eğitimine dair yapılacak ne varsa bu değerler üzerinde yükselsecektir. Dolayısıyla tüm hedeflerimizde değerlerimizden izler olacaktır.

Kıymetli öğretmen arkadaşım, değerli velilerim ve sevgili öğrencilerim;

Bildiğiniz üzere okulumuzda akademik eğitimin yanında ders dışı çalışmalara da özel önem veriyoruz. Zaman içerisinde hem nicel hem de nitel olarak ilerliyoruz.

Çalışmalarımızı okul vizyonumuz doğrultusunda; oyun temelli, kişisel ve mesleki gelişime yönelik, keşfedici, okul aile iş birliğini geliştiren, çalışma alışkanlığını geliştirici, merak uyandıran faaliyetler düşünerek planlanmaktadır.

Sözlerime bir teşekkürle son vermek istiyorum. Elinizdeki bu eserin ortaya çıkmasında büyük emeği olan Müdür Yardımcımız Adem VARLIBAŞ 'a teşekkürü bir borç bilirim.

Planlı bir şekilde; öğrenciye dokunan, eğitsel faydayı önde tutan, duygu ve düşünce dünyamızın ışığında belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmek için birlikte çalışacağız.

Saygılarımla..

**Murat YILDIRIM**

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat YILDIRIM	Müdür	Adem VARLIBAŞ	Müdür Yardımcısı
Adem VARLIBAŞ	Müdür Yardımcısı	Faruk AYDINLI	Öğretmen
Duygu Ç. TURAN	Öğretmen	Y. Berna DİKİCİ	Öğretmen
Fahri AYDIN	Öğretmen	Şennur KAHRAMAN	Öğretmen
Cemil KUBALAS	Okul A. B. Başkanı	Ayşe GERÇEK	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedeften oluşmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.





## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1929 yılında Kadamut mahallesinde Cumhuriyetin ilkokullarından biri olarak kuruldu. Samsun merkeze 10 km mesafede olan okulumuz, 1997 Yılında İlköğretim okuluna dönüştürülerek Çatkaya İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılından itibaren yeni yapılan binada eğitim öğretime devam etmekte olup, daha önce kooperatif olarak faaliyet gösteren bina, ek bina olarak kullanılmaktadır.

4+4+4 Eğitim sistemi ile birlikte Çatkaya İlköğretim Okulu olan okulumuz, 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Çatkaya İlkokulu ve Çatkaya Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Okulumuz aynı zamanda taşıma merkezi olan bir okuldur.

Okulumuz kalorifer (katı yakıt) ile ısınmakta olup, su ihtiyacı mahallenin şebeke suyundan karşılanmaktadır.

1 bilgi teknoloji sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 anasınıfı, 4 ilkokul sınıfı, 4 ortaokul sınıfı, 1 zeka oyunları atölyesi, 1 kütüphane, öğretmen ve idareci odaları, mescid ve taşınmalı erişim öğrencilerimize sıcak yemek verilen bir yemekhanemiz bulunmaktadır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta ve projeksiyon kullanılmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, ve 3 sürekli işçi personelimiz bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çatkaya İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim

“Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

#### **Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

<b>KANUN</b>			
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>No</b>	<b>Adı</b>
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	9537373 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifika Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	8684728 1	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	4920787 1	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	4959477 5	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	6483250 9	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	3971813 8	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	4371463 8	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi

	Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	

1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet



18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

### Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde planımızın hazırlanmasına katkıda bulunabilecek öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket uygulanmıştır. 10 öğrenci, 7 öğretmen ve 44 veliye uygulanan anket soruları analiz edilmiş ve Grafik-1’de paydaşların dağılımı gösterilmiştir.



Anketlerin %72’si velilere, %16’sı öğrencilere ve %12’ si öğretmenlere uygulanmıştır. Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	7	2	1	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4	4	2	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3	2	3	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3	3	3	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	2	4	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1	3	4	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	7	1	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	9	1	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	6	2	0	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4	4	1	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	2	4	1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3	1	1	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	3	3	2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

		TAMAMEN KATILİYORUM	KATILMIYO- RUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	1	2	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	0	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	1	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	0	1	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	1	0	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	1	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	3	0	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	1	1	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	0	4	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	0	1	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	2	1	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	0	0	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

## Veli Anketi Sonuçları:

		TAMAMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37	3	2	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	3	1	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26	8	3	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	20	14	5	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	2	5	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	6	5	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31	0	10	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31	6	4	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	38	2	3	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	8	6	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	12	6	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17	9	11	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	9	16	4
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

Paydaş anketlerine ilişkin olarak ortaya çıkan gelişim ve sorun alanlarımız belirlenmiştir. :

Gelişime Açık Yönlerimiz: Öğrencilerimiz,

- i. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıklarını (Rehber Öğretmenimiz yoktur),
- ii. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığını,
- iii. Okul kantini ile ilgili maddeye çoğunlukla cevap verilmemiştir. (Okul kantinimiz yoktur.)
- iv. Öğrencileri ilgilendiren konularda görüşlerinin alınması maddesinde kararsız görüş belirtmişlerdir.

Gelişime Açık Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz,

- a. Okulun çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleme yönünde kararsız,
- b. Okulun yerelde toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapma yönünde kararsız görüş belirtmiştir.

Gelişime Açık Yönlerimiz: Velilerimiz,

- I. Öğrencilerin rehberlik hizmeti alması ile ilgili katılmayan ve cevap vermeyen,
- II. Okulun teknik araç ve gereç yeterliliği konusunda anlamlı derecede yetersiz yönde,
- III. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının yeterliliği konusunda anlamlı derecede cevap vermeme yönünde,
- IV. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği konusunda kararsız,
- V. Velilerle ilgili etkinliklerin yetersiz olduğu yönünde görüş belirtmiştir.
- VI. Taşıma kapsamında olmayan öğrencilere de yemek verilmesi konusunda görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM			
Adres:	Kadamut Mah. Çatkaya Merkez Sok No:12 İlkadım/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://meb.ai/U7ZszTK">http://meb.ai/U7ZszTK</a>		
Telefon Numarası:	362 455 03 66	Faks Numarası:	362 455 03 66		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:730472@meb.k12.tr">730472@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.catkayaio.meb.k12.tr">www.catkayaio.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	730472	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1929		Toplam Çalışan Sayısı *:	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	34		Erkek	4
	Toplam	64		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	726₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 Yıl		

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci: 62 Anasınıfı: 10 1. Sınıf: 15 2. Sınıf: 10 3. Sınıf: 16 4. Sınıf: 11
Akademik başarı verileri	Okulumuzda akademik başarı orta seviyededir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bu alanda başarılı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Mevcut devamsızlıklar sağlık sebebiyle ve geçici olmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda disiplin sorunu teşkil eden herhangi bir durum bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	<b>Okul İdari Personel Sayısı:</b> 1 Müdür (Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Lisans ) <b>Okul Öğretmen Sayısı</b> 1 Anasınıfı Öğretmeni

	4 Sınıf Öğretmeni <b>Destek Personeli Sayısı:</b> Sürekli işçi 2 kişi ve geçici işçi 1 kişi
Öğrenme ortamı verileri	Öğretmen Odası Kütüphane Bilgisayar laboratuvarı Yemekhane Otopark Spor Alanları Kantin Depo Laboratuvar Yönetici Odaları
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	-	-

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	-	-	1	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat YILDIRIM	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024550117
Adem VARLIBAŞ	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023551121

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		-	-	-	-
4-6 Yıl		-	-	-	-
7-10 Yıl		-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	14 Yıl	1 Kişi
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğret.	1	-	13 Yıl	1 Kişi
16-20		-	-	-	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	2	27+24+26	3 Kişi



**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Y. Berna DİKİCİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Şennur KAHRAMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Faruk AYDINLI	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Fahri AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Duygu Ç. TURAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	İlköğretim	6	1 Kişi
3	Hizmetli	1	-	İlkokul	23	1 Kişi
4	Hizmetli	1	-	İlkokul	13	1 Kişi

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	1	1	1	5	9	5

## Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	4	4	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	
TV Sayısı	0	0	0	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		+		1	
Ekipman Odası		+		1	
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi		+		1	
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu		+		1	

## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	75000	90000	100000	110000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	60000	75000	90000	100000	110000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	0		46748,00₺	3998₺	65016,00₺	10800₺	
Küçük Onarım							37176₺
Bilgisayar Harcamaları						17000₺	
Büro Makinaları Harcamaları						19000₺	11040₺
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye						6750₺	6000₺
GENEL							

**Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

**Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	7	12
1/A	7	8	15
2/A	4	7	11
3/A	10	6	16
4/A	4	6	10
Genel Toplam	30	34	64

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>HÜKÜMET POLİTİKALARI - AB UYUM SÜRECİ MEB PROGRAMLAR DOĞRULTUSUNDA.</p> <p>a-Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması</p> <p>b-Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak c-Kurumdaki tüm paydaşlarla beraber yürütülecek çalışmaların belirlenmesi uygulanması</p> <p>d-Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi</p>	<p>ÜLKEMİZİN VE BÖLGEMİZİN EKONOMİK DURUMUNU GÖZ ÖNÜNE ALARAK</p> <p>a-Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi</p> <p>b-Gelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikaların gündeme alınması</p> <p>c-Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>a-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi</p> <p>b-Dershane kavramının kalkarak devlet okullarında verilen eğitimin niteliğinin artırılmasına önem verilmesi</p> <p>c-Velilerin öğrencilerin yeteneklerine göre eğitim alma isteklerinin artması</p> <p>d-Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması</p> <p>e-Kişisel gelişme önem verilmesi</p>	<p>a-E-Devlet uygulamaları ile birlikte MEB'in MEBBİS, e-okul, Eba gibi uygulamalarının yaygınlaşması.</p> <p>b-Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması</p> <p>c-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması</p> <p>d-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
Çalışanlar	İşbirliğine değer verilmesi Proje tabanlı etkinliklere değer verilmesi
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım açısından uygun yerde olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Donanım	FATİH projesi kapsamında var olan donanım
Bütçe	Genel bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı Karar alma süreçlerinde görüş ve önerilerin dikkate alınması Kurum kültürü oluşturma çabaları Eşitlikçi, adil bir yönetim anlayışı
İletişim Süreçleri	Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı
vb	Yaygın teşkilat ağı, Eğitime katkı sağlayan projeler (Değerler Eğitimi, Okulum Temiz, ...) Eğitimin kalitesini artırmak için yapılan ders ve ders dışı çalışmalar (Kurs, egzersiz, İYEP, geziler, ziyaretler, turnuvalar...) Kurumsal projeler ve projelere katılım

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal ve Sportif faaliyetlere ilginin fazla olmasına rağmen, tesislere ulaşım sıkıntısı yaşanması. Taşıma merkezi olan okulumuzun okul öncesinde taşıma yapılmadığından 1. Sınıfa devam eden öğrencilerin okulöncesinden faydalanma oranının düşük kalması. Öğrencilerimizde taşıma kapsamında olmasından dolayı oluşan yorgunluk.
Çalışanlar	Rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetlerinden yararlanma oranı düşüklüğü
Veliler	Anne ve babaların çalışmasından dolayı veli toplantılarına katılımın düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasında sosyal, sportif faaliyetlerin yapılabileceği alanların kısıtlı olması/olmaması, Okul binasının eski olması, Personel odasının olmaması,
Donanım	BT sınıfının kullanılmaması,
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	
vb	Taşınmalı sistemden yararlanan öğrencilerimizin ortaokul öğrencileri ile aynı servisi kullandığından dolayı evlerine geç ulaşmaları.



## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı sağlaması. Bakanlığımızın okul öncesi eğitime verdiği önem.
Ekonomik	Bakanlığımızın 2022/2023 EÖY başladığı okul bazlı ödenek uygulaması
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitime verilen önem. Okul çevresinin sosyo-ekonomik yapısının birbirine benziyor oluşu
Teknolojik	Elektronik öğrenme olanaklarının bakanlıkça hazırlanması
Mevzuat-Yasal	Temel eğitim düzeyinde yapılması planlanan faaliyetler Eğitimde fırsat eşitliğine verilen önem
Ekolojik	Toplumda çevreye olan duyarlılığın artıyor oluşu

### Tehditler

Politik	Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan sorunlar.
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının küçük yaşlara kadar inmesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın, programın sık değişmesi. Mevzuatın karmaşıklığı (bütünleştirilmesi ve güncellenme ihtiyacı)
Ekolojik	Okul çevresinin yeterince korunaklı olmadığından ve alan bakımından küçük olduğundan dolayı çevresel konularda fazla çalışmalar yapılamaması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaç alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>

<p><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li> </ul>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi</li> </ul>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Kadamut mahallesi ve taŐımalı erişim yoluyla gelen mahallelerdeki sorumluluk alanımıza giren ağ nüfusundaki çocuklarımızın, Milli EĞitim Bakanlığının Temel EĞitim için belirlemiŐ olduğu hedeflerini gerçekleştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Bilim, akıl ve vicdanın aydınlığında; milli, ahlaki ve demokratik değerler ile eleŐtirel düşünce yapısına sahip, öğrenmeyi seven, gelişime ve işbirliğine açık, fikri, vicdanı ve irfanı hür, sorumluluk sahibi, üretken, çok yönlü bireyler yetiŐtirmek.

### **3.3. Temel Değerler**

1. Sorumluluk alırız.
2. Vefalıyız.
3. Yenilikiyiz.
4. Nezaketle eğitime inanırız.
5. İnsan haklarına saygılıyız.
6. Demokratik değerlere bağlıyız.
7. Milli kùltüre sahibiz.
8. Ortak mirası koruruz.
9. Atatürk ilkelerine bağlıyız.
10. Düşüncelerimizi özgürce ifade ederiz.

## 4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütölerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

## 4.2. Amaçlar

**Amaç 1.** Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çatkaya İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Amaç 3.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

## 4.3. Hedefler

**Hedef 1.1** Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının arttırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

**Hedef 2.1** Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

**Hedef 3.1** Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

**Hedef 3.2** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

## 4.4. Performans Göstergeleri

Tablo 2. Hedeflere Göre Performans Göstergeleri

### **Hedef 1.1**

Performans Gösterge 1.1.1 Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans Gösterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

### **Hedef 2.1**

Performans Gösterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans Gösterge 2.1.1 Düzenlenen seminer sayısı.

### **Hedef 3.1**

Performans Gösterge 3.1.1 Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı.

Performans Gösterge 3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı.

### **Hedef 3.2**

Performans Gösterge 3.2.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı

**Tablo 3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çatkaya İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının artırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı</b>	%100	600	650	700	750	800	850	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.2. Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfa sayısı</b>	%70	5	8	12	15	20	25	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Ölçmenin zaman alması Verilen bilgilerin yanlıtlılığı Okuması zayıf veliler								
<b>Stratejiler</b>	Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması. Okula yazar davetleri. Kütüphane gezileri. Okul kütüphanesine kolay erişim.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	17000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okuduğunu anlayan bireylerin sınav başarısının yüksek olması. Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması. Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak. Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek. Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek.								



**Tablo 4.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1. Gezilen kurum sayısı</b>	%50	4	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
<b>PG 2.1.2. Düzenlenen seminer sayısı</b>	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Öğrenilenlerin uygulamasında destek yetersizliği. Gezilerde öğrencilerin başına gelebilecek kazalar. İlçe dışı gezilerde trafik kazası riski.								
<b>Stratejiler</b>	Kamu kurumlarına geziler düzenlenerek yerinde öğrenme sağlanacak. Bilim Parkları gezilecek. Dene-yap Atolyelerine katılım. Gençlik İl Müdürlüğü Yetenek Taramalarına katılım.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyet sorun teşkil etmektedir. Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır. Rehberlik servisi bulunmamaktadır. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır.								

**Tablo 5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1. Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı</b>	%50	20	25	27	29	30	32	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2. Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Kapalı spor alanlarının bulunmaması Takım sporları için mevcut sayı yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Bireysel spor dallarında yarışmacılar hazırlamak. Spor odasına erişimi daha kolay kılmak Bu alanlara yönelik egzersiz desteği sağlamak. Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nden destek almak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler takım sporlarına yatkın değildir. Öğrencilerin ekran süresi fazladır. Obezite sınırında öğrenciler bulunmaktadır. Akademik başarısı düşük öğrenciler bu alanlarda kendini ifade edebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Taşınmalı eğitim yapıldığından okul dışı zamanlar etkin kullanılamamaktadır. Kapalı spor alanı ihtiyacı vardır. Spor ekipmanları eksiktir. Öğrenciler spora yatkın değildir.								

**Tablo 6.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1. Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı</b>	%100	2	3	4	5	6	6	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlik. Alan yetersizliği Malzeme yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Mevcut imkanlar dahilinde düzenlemeler yapılması OAB'nin etkin kullanımı. Diğer okul ve kamu kurumlarından destek alınmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul ıslak zeminleri yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Öğrenci sıraları yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Bazı aydınlatmaların yenilenmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Islak zemin yenilenmesi Aydınlatma onarımı Öğrenci sıraları								

# Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	3000	3000	4000	5000	17.000
<b>Hedef 1.1</b>	2000	3000	3000	4000	5000	17.000
<b>Amaç 2</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
<b>Hedef 2.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
<b>Amaç 3</b>	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	502.500
<b>Hedef 3.1</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Hedef 3.2</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	103.500	104.500	104.500	104.500	104.500	521.500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 7.** İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenleri				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %...oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurak .....söylenebilir.					
*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. <b>(%100 X %60) + (%70 X %40) = %60 + %28 = %88</b>					